

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПУБЛИЧНАЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА  
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(ГПНТБ СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПНТБ СО РАН

д-р ист. наук

И. В. Лизунова

« 09 » ноября 2022 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и сроке прикрепления к ГПНТБ СО РАН для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Новосибирск 2022

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

Зав. аспирантурой



канд. ист. наук Е. Н. Туманик

**СОГЛАСОВАНО:**

Ведущий юрист-консульт



Е. Н. Баряева

Положение рассмотрено и рекомендовано для утверждения Ученым советом ГПНТБ СО РАН.  
Протокол № 10 от «25» октября 2022 г.

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке и сроке прикрепления к ГПНТБ СО РАН для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (соответственно далее – Положение, прикрепление) устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Государственной публичной научно-технической библиотеке Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ГПНТБ СО РАН).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 (ред. от 26.09.2022 г.) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»); Номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118; Приказом Минобрнауки от 27.09.2021 г. № 886 «О внесении изменений в номенклатуру научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденную приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118, и в соответствии направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре научным специальностям, предусмотренных номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118, установленное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 г. № 786»; Порядком прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 г. № 942; Уставом ГПНТБ СО РАН.

## 2. Понятийный аппарат, определения

2.1 Прикрепленное лицо – лицо, прикрепленное для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2 Индивидуальный план прикрепленного лица – план индивидуальной научной и учебной работы, обеспечивающий прикрепленному лицу подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, составленный с учетом интересов и потребностей прикрепленного лица.

2.3 Подразделение прикрепления – научное подразделение ГПНТБ СО РАН, к которому прикрепляется лицо на период подготовки диссертации; отвечающее за подготовку диссертации прикрепленным лицом, осуществляющее контроль над выполнением индивидуального плана прикрепленного лица.

2.4 Аттестация прикрепленного лица – форма оценки процесса выполнения прикрепленным лицом индивидуального плана. Осуществляется в форме отчета (устного и/или письменного) в подразделении прикрепления.



### 3. Основные положения

3.1 Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности 5.10.4 «Библиотечковедение, библиографоведение и книговедение», предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура) допускается, если ГПНТБ СО РАН осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующей научной специальности.

3.2 Прием документов от прикрепляющегося лица осуществляется на протяжении календарного года (кроме мая, июня, июля). В каждом году устанавливается особый точный график приема документов.

3.3 Прикрепление осуществляется на платной основе на срок не более 3 (трех) лет. Срок прикрепления может быть изменен во время подготовки диссертации по заявлению прикрепленного лица с согласия научного руководителя.

3.4 Стоимость прикрепления ежегодно утверждается приказом директора ГПНТБ СО РАН.

### 4. Процедура прикрепления для подготовки диссертации

4.1 Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается директором ГПНТБ СО РАН. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников ГПНТБ СО РАН и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии в количестве не более 5 (пяти) человек. Председателем комиссии является директор ГПНТБ СО РАН, секретарем комиссии – заведующий аспирантурой ГПНТБ СО РАН. В состав комиссии должно входить не менее 3 (трех) членов, имеющих диплом о присвоении ученой степени кандидата или доктора наук по научной специальности, по которой прикрепляемое лицо подготавливает диссертацию. Заседание комиссии может проводиться с использованием дистанционных технологий. Полномочия комиссии устанавливается сроком на 1 (один) год с даты издания приказа о ее создании. Решение комиссии оформляется протоколом. Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем и секретарем комиссии.

4.2 Прикрепляемое лицо в сроки, установленные в пункте 3.2 Положения, подает на имя директора ГПНТБ СО РАН личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения (*Приложение 1*):

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении, (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

4.3 К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляемого лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляемое лицо, и приложения к нему;

в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и/или полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных (при наличии)



(Приложение 2);

г) анкета (Приложение 3);

д) копии документов, подтверждающих сдачу кандидатских экзаменов (при наличии).

4.4 В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

4.5 В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Положения, и/или представления документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения не в полном объеме ГПНТБ СО РАН возвращает документы прикрепляемому лицу.

4.6 Заявление и прилагаемые документы прикрепляемое лицо представляет заведующему аспирантурой. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемы в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикрепления к организации в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

4.7 При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

4.8 В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 4.2 и 4.3 настоящего Положения (далее – отбор).

4.9 Комиссия проводит отбор по следующим критериям:

– соответствие темы диссертации направлению научных исследований ГПНТБ СО РАН;

– наличие публикаций по теме диссертации в рецензируемых научных изданиях;

– наличие индивидуальных научных достижений (победа в конкурсе научных работ, наличие исследовательского гранта, патент на изобретение и т. д.).

4.10 По результатам отбора в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, организация уведомляет прикрепляемое лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

4.11 В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.12 В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации директор ГПНТБ СО РАН издает приказ о прикреплении лица с указанием подразделения прикрепления. Приказ в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте ОНПО ГПНТБ СО РАН сроком на 3 (три) года.

4.13 Лица, прикрепленные к организации в соответствии с распорядительным актом и договором, уведомляются об этом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

## **5. Сроки и порядок проведения аттестации прикрепленных лиц**

5.1 Не позднее 2 (двух) месяцев с даты прикрепления прикрепленному лицу назначается



научный руководитель и на заседании подразделения прикрепления утверждается тема диссертации. Научный руководитель аспиранта должен: иметь ученую степень доктора наук или в отдельных случаях ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации; осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность или участвовать в осуществлении такой деятельности по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 (три) года; иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и/или зарубежных научных журналах; осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе выступать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и/или международных конференциях в течение последних трех лет. Научный руководитель должен быть сотрудником ГПНТБ СО РАН. Назначение научного руководителя и утверждение темы диссертации осуществляется приказом директора ГПНТБ СО РАН на основании выписки из протокола заседания подразделения прикрепления. Научный руководитель должен консультировать прикрепленное лицо по методическим и организационным вопросам проведения научных исследований, участвовать в редактировании текста диссертации, подготовке документов, необходимых для защиты диссертации, оказывать методическую помощь в подготовке публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации. За 3 (три) рабочих дня до окончания срока прикрепления научный руководитель представляет заведующему аспирантурой характеристику о проделанной работе соискателя.

5.2 Прикрепленное лицо совместно с научным руководителем формирует Индивидуальный план прикрепленного лица (*Приложение 4*) на весь период прикрепления и первый год подготовки. Не позднее 3 (трех) месяцев с даты прикрепления Индивидуальный план на весь период прикрепления утверждается директором ГПНТБ СО РАН. Ответственность за выполнение Индивидуального плана несет прикрепленное лицо и его научный руководитель.

5.3 В целях контроля выполнения Индивидуального плана прикрепленное лицо проходит ежегодную аттестацию в подразделении прикрепления. Аттестация проходит в течение последнего месяца каждого года подготовки. Прикрепленное лицо представляет отчет с информацией о выполнении Индивидуального плана за соответствующий год подготовки. В случае продолжения подготовки в дополнение к отчету прикрепленное лицо представляет план работы на следующий год. Отчет заслушивается на заседании подразделения прикрепления в обязательном присутствии научного руководителя, по результатам заседания формируется протокол. Ответственность за проведение аттестации несет руководитель подразделения прикрепления.

5.4 Выписка из протокола подразделения прикрепления, заполненный и заверенный Индивидуальный план передаются прикрепленным лицом заведующему аспирантурой не позднее 3 (трех) рабочих дней до окончания текущего года подготовки. Полученные документы хранятся в личном деле прикрепленного лица в отделе аспирантуры.

5.5 Если в положенные сроки прикрепленное лицо не прошло аттестацию, оно подлежит откреплению из ГПНТБ СО РАН. Причиной открепления является ненадлежащее исполнение прикрепленным лицом обязательств по договору о прикреплении для подготовки диссертации, невыполнение им плана работы над диссертацией. Расходы на обучение прикрепленному лицу не возмещаются.

5.6 Другими причинами для открепления являются:

- просрочка оплаты стоимости платных услуг соискателем по договору о прикреплении для подготовки диссертации, если просрочка составляет более 30 (тридцати) календарных дней;
- обстоятельства, не зависящие от воли соискателя и ГПНТБ СО РАН, в том числе в случае ликвидации (реорганизации) ГПНТБ СО РАН;
- досрочного исполнения сторонами обязательств по договору;

- личные обстоятельства прикрепленного лица;
- иные случаи (предоставляются документы, подтверждающие основания для открепления).

5.7 Открепление осуществляется по решению директора ГПНТБ СО РАН и оформляется приказом. Основанием для приказа директора об откреплении являются:

- решение подразделения прикрепления, оформленное в форме выписки из протокола заседания;
- служебная записка научного руководителя прикрепленного лица;
- служебная записка заведующего аспирантурой;
- личное заявление прикрепленного лица с указанием причины открепления.

5.8 Досрочное прекращение договорных отношений по инициативе прикрепленного лица не влечет за собой возникновения дополнительных, в том числе материальных, обязательств по отношению к ГПНТБ СО РАН.

5.9 Договорные отношения сторон прекращаются со дня издания приказа об откреплении соискателя с указанием основания.



Директору ГПНТБ СО РАН

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество – при наличии)

Тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к ГПНТБ СО РАН для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности 5.10.4 «Библиотекведение, библиографведение и книговедение» на срок с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

#### О себе сообщаю следующие сведения:

1. Дата рождения:
2. Сведения о гражданстве:
3. Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан):
4. Почтовый адрес (с указанием индекса):
5. Электронная почта:
6. ИНН:
7. СНИЛС:
8. Сведения о предыдущем уровне образования (выбрать нужное): высшее (специалитет) / высшее (магистратура) / высшее  
Полное наименование образовательной организации, год окончания:  
Документ, подтверждающий образование (наименование, серия, номер, регистрационный номер, дата выдачи):
9. Сведения об опубликованных научных работах, изобретениях по тематике будущего исследования (выбрать нужное): прилагается список / нет
10. Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (выбрать нужное): по электронной почте / через операторов почтовой связи общего пользования
11. Способ возврата документов (выбрать нужное): лично / через операторов почтовой связи общего пользования

#### К заявлению прилагаю:

1. Копию документа, удостоверяющего личность;
2. Копию (выбрать нужное): диплома специалиста / диплома магистра / диплома о высшем образовании;
3. Копию (выбрать нужное): приложения к диплому специалиста / приложения к диплому магистра / копию приложения к диплому о высшем образовании;
4. Анкету;
- 5.
- 6.



Личной подписью я подтверждаю, что в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несу ответственность за достоверность указанных в заявлении сведений и подлинность прилагаемых документов к настоящему заявлению

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Личной подписью даю согласие на то, что мои персональные данные будут обрабатываться в установленном законодательством Российской Федерации порядке с целью осуществления обеспечения организации процесса прикрепления

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Личной подписью заверяю факт моего ознакомления с «Положением о порядке и сроке прикрепления к ГПНТБ СО РАН для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Я предупрежден(а) о том, что вся необходимая информация для подготовки диссертации в ГПНТБ СО РАН будет пересылаться мне на электронную почту и/или сообщаться по телефону. В случае смены адреса электронной почты и/или номера телефона, указанных в настоящем заявлении, обязуюсь сообщить об этом в отдел аспирантуры в течение 5 (пяти) рабочих дней.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка)

СОГЛАСЕН быть научным руководителем прикрепляемого лица:

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Заявление и документы приняты:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Зав. аспирантурой ГПНТБ СО РАН \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

СПИСОК

опубликованных научных работ и/или полученных патентов (свидетельств),  
зарегистрированных в установленном порядке

(ФИО прикрепляемого лица)

№ п/п	Наименование и вид работы	Форма работы	Выходные данные	Объем, кол-во страниц	Соавторы
1	2	3	4	5	6
А) Научные работы					
Б) Патенты (свидетельства)					
В) Прочее					

Прикрепляемое лицо \_\_\_\_\_  
(подпись)

Пояснения:

Столбец 2. Указывается полное наименование работы с уточнением вида публикации (монография, научная статья, тезисы и др.). Указывается язык публикации.

Столбец 3. Указывается форма работы (печатная, рукописная). Для патентов и свидетельств форма не приводится (прочерк в ячейке).

Столбец 4. Для научных работ указываются полные выходные данные в соответствии с правилами библиографического описания. Для рукописей – место депонирования (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа. Для изобретений и патентов – номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензий, проектов.

Столбец 5. Указывается количество страниц. Для работ, выполненных в соавторстве указывается дробью: числитель – общий объем, знаменатель – вклад в работу прикрепляемого лица.

Столбец 6. Указываются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых троих авторов, после чего пишется «и др., всего \_\_\_ авторов».





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПУБЛИЧНАЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА  
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(ГПНТБ СО РАН)

Подразделение прикрепления:

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРИКРЕПЛЕННОГО ЛИЦА

Фамилия, имя,  
отчество

Научная  
специальность

5.10.4 «Библиотечковедение, библиографоведение и  
книговедение»

Плановый срок прикрепления с

по

Научный  
руководитель

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, ученое звание, должность)

Приказ о прикреплении от

№

Приказ об откреплении от

№

Новосибирск (год)



**Тема диссертации:**

Объяснительная записка к выбору темы диссертации (актуальность, состояние научной разработки проблемы, цель, основные задачи, научная новизна, практическая ценность).

Прикрепленное лицо \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(подпись)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(подпись)

Тема утверждена на заседании \_\_\_\_\_ ГПНТБ СО РАН.  
(название подразделения прикрепления)

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

## ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ПЛАН ДИССЕРТАЦИИ

Структура, названия глав и параграфов:

Введение

Глава 1

1.1

1.2

1.3

Глава 2

2.1

2.2

2.3

Глава 3

3.1

3.2

3.3

Заключение

Прикрепленное лицо

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ ПРИКРЕПЛЕННОГО ЛИЦА  
НА ВЕСЬ ПЕРИОД ПРИКРЕПЛЕНИЯ**

Наименование работы	Срок выполнения
<b>1-й год (период) подготовки: с _____ по _____</b>	
Аттестация в подразделении прикрепления	
<b>2-й год (период) подготовки: с _____ по _____</b> <i>(заполняется при наличии)</i>	
Аттестация в подразделении прикрепления	
<b>3-й год (период) подготовки: с _____ по _____</b> <i>(заполняется при наличии)</i>	
Аттестация в подразделении прикрепления	
Итоговая аттестация с представлением диссертации	

Прикрепленное лицо \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(подпись)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(подпись)

## ПЛАН РАБОТЫ

на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование и краткое содержание планируемой работы	Срок выполнения
Отчет о выполнении		
1.		
2.		
3.		

Дополнение к отчету (при наличии):

---



---



---

План составлен:	Отчет составлен:	Подпись прикрепленного лица	Подпись научного руководителя



## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Аттестация прикрепленного лица научным руководителем:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(подпись) (ФИО)

Решение подразделения прикрепления по аттестации прикрепленного лица:

---

---

---

Основание: Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Заключение подразделения прикрепления ГПНТБ СО РАН по выполненной диссертации  
(заполняется по окончании срока прикрепления в случае представления диссертации):

---

---

---

Основание: Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

